



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Veteran No. 2 ☎ (0287) 38114,381410,381205 FAX : (0287) 381423
K E B U M E N

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEBUMEN
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
NOMOR 050/ 112 TAHUN 2021

TENTANG

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEBUMEN,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah dan wajar, perlu menetapkan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen;
 - b. bahwa berdasarkan Standar Operasional Prosedur Penyusunan Daftar Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah, Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik ditetapkan oleh Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi;
 - c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4868);
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan UU Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6398);
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6573);
 5. Undang-Undang Nomor 30 tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601)sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6573);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041));

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 429 Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1);

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU** : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen yang terdiri dari Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi Publik yang Wajib Diumumkan secara Serta-merta dan Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II dan Lampiran III Keputusan ini;
- KEDUA** : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kebumen
Pada tanggal 4 Mei 2021

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI,



AHMAD UJANG SUGIONO

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN KEBUMEN SELAKU ATASAN
 PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
 DOKUMENTASI
 NOMOR 050 / 112 TAHUN 2021
 TENTANG
 DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 PUBLIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
 KABUPATEN KEBUMEN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

| NO. | JUDUL INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANANGGUNGJAWAB PEMBUAT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|-----|---------------------------------------|---|---|--|---|-----------------------------------|-------|--------|--------------------------------|
| | | | | | | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | | | (8) |
| 1. | Informasi tentang Profil Badan Publik | | | | | | | | |
| a. | Nama Badan Publik | Berisi tentang nama lengkap Badan Publik | PPID Utama | Bagian Organisasi Sekretariat Daerah | 2021 | | | √ | Selama Berlaku |
| b. | Alamat Badan Publik | Berisi tentang kedudukan domisili alamat lengkap Pemkab. Kebumen | PPID Utama | Bagian Organisasi Sekretariat Daerah | 2021 | | | √ | Selama Berlaku |
| c. | Tugas Pokok dan Fungsi | Memuat Informasi berkaitan tugas dan fungsi Pemerintah Kabupaten Kebumen berdasarkan UU Pemerintahan Daerah | PPID Utama | Bagian Organisasi Sekretariat Daerah | 2021 | | | √ | Selama Berlaku |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|------------|--|------|---|--|---|----------------|
| d. | Struktur Organisasi | Memuat struktur organisasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen | PPID Utama | Bagian Organisasi Sekretariat Daerah | 2021 | | | √ | Selama Berlaku |
| e. | Visi Misi Badan Publik | Memuat Visi dan Misi yang diemban Pemerintah Kabupaten Kebumen | PPID Utama | Bagian Organisasi Sekretariat Daerah | 2021 | | | √ | Selama Berlaku |
| f. | Profil Pimpinan Badan Publik | Menampilkan profil pimpinan Pemerintah Kabupaten Kebumen | PPID Utama | Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah | 2021 | | | √ | Selama Berlaku |
| g. | Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara | Menyajikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang dilaporkan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi a. Bupati b. Wakil Bupati c. Sekretaris Daerah d. Pejabat lainnya | PPID Utama | Inspektorat | 2021 | √ | | √ | 3 tahun |
| h. | Agenda Kegiatan Pimpinan Badan Publik | Menyajikan agenda harian yang dilaksanakan Bupati/Wakil Bupati | PPID Utama | Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah | 2021 | | | √ | 1 tahun |
| 2. | Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan | | | | | | | | |
| a. | Nama Program dan Kegiatan | Menampilkan program dan kegiatan utama Pemerintah Kabupaten Kebumen dan Perangkat Daerah | PPID Utama | Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah dan masing-masing OPD | 2021 | | | √ | 5 tahun |
| b. | Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan | Memuat para penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan utama Pemerintah Kabupaten Kebumen dan | PPID Utama | Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah dan masing-masing OPD | 2021 | | | √ | 5 tahun |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|------------|--|------|---|--|---|----------------|
| | | perangkat daerah | | | | | | | |
| c. | Target dan/ atau capaian program dan kegiatan | Memuat target/ capaian program dan kegiatan utama Pemerintah Kabupaten Kebumen dan perangkat daerah | PPID Utama | Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah dan masing-masing OPD | 2021 | | | √ | 5 tahun |
| d. | Jadwal Pelaksanaan Program dan kegiatan | Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemerintah Kabupaten Kebumen dan perangkat daerah | PPID Utama | masing-masing OPD | 2021 | | | √ | 5 tahun |
| e. | Agenda Pelaksanaan Tugas Badan Publik 2021 (RKPD) | Menyajikan agenda Pemerintah Kabupaten Kebumen dan perangkat daerah | PPID Utama | Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah dan masing-masing OPD | 2021 | √ | | √ | 5 tahun |
| f. | Informasi khusus lainnya yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat Tahun 2020 | Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki Pemerintah Kabupaten Kebumen dan perangkat daerah | PPID Utama | Masing-masing OPD | 2021 | | | √ | Selama Berlaku |
| g. | Informasi tentang penerimaan calon pegawai | Informasi tentang penerimaan dan proses seleksi pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen | PPID Utama | Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan Daerah | 2021 | | | √ | Selama Berlaku |
| 3. | Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja | | | | | | | | |
| a. | Laporan Akuntabilitas | Memuat informasi tentang Laporan | PPID Utama | Bagian Organisasi Sekretariat Daerah | 2021 | √ | | √ | 5 tahun |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|------------|--|------|---|--|---|---------|
| | Kinerja | Akuntabilitas Kinerja Kabupaten Kebumen 2020 yang terdiri dari: 1. Rencana dan capaian kinerja Badan Publik 2. Dukungan SDM 3. Realisasi anggaran tahun 2020 | | | | | | | |
| 4. | Ringkasan Laporan Keuangan | | | | | | | | |
| a. | Neraca Tahun 2020 | Memuat tentang Neraca Keuangan Pemerintah Kabupaten Kebumen tahun 2020 yang telah diaudit | PPID Utama | Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah | 2021 | √ | | √ | 5 tahun |
| b. | CALK Tahun 2020 | Memuat tentang Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Kebumen tahun 2020 yang telah diaudit | PPID Utama | Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah | 2021 | √ | | √ | 5 tahun |
| c. | Laporan Realisasi 2020 | Memuat tentang realisasi anggaran Pemerintah Kabupaten Kebumen tahun 2020 yang telah diaudit | PPID Utama | Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah | 2021 | √ | | √ | 5 tahun |
| d. | Aset Pemkab Kebumen 2020 | Memuat tentang asset yang dimiliki Pemerintah Kabupaten Kebumen tahun 2020 yang telah diaudit | PPID Utama | Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah | 2021 | √ | | √ | 5 tahun |
| e. | Informasi Rencana Kerja dan Anggaran 2021 | Informasi tentang RKA 2021 | PPID Utama | Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah | 2021 | √ | | √ | 5 tahun |
| f. | Dokumen Pelaksanaan Anggaran 2021 | Informasi tentang DPA 2021 | PPID Utama | Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah | 2021 | √ | | √ | 5 tahun |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|------------|----------------------------------|------|---|--|---|----------------|
| 5. | Laporan Akses Informasi Publik | | | | | | | | |
| a. | Informasi ringkasan permohonan dan keberatan informasi publik 2020 | Memuat antara lain: 1. Jumlah permohonan informasi publik yang diterima 2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik 3. Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan dan ditolak 4. Alasan penolakan permohonan informasi publik | PPID Utama | PPID Utama | 2021 | √ | | √ | 3 tahun |
| 6. | Tata Cara Permohonan Informasi Publik | | | | | | | | |
| a. | Informasi Permohonan Informasi Publik | Memuat alur permohonan, syarat permohonan dan pengajuan keberatan | PPID Utama | Dinas Komunikasi dan Informatika | 2021 | √ | | √ | Selama Berlaku |
| 7. | Informasi tentang Laporan Tata Cara Pengaduan dan Pelanggaran Badan Publik | | | | | | | | |
| a. | Tata cara pengaduan pelayanan publik | Memuat alur/skema dan media pengaduan pelayanan publik | PPID Utama | Dinas Komunikasi dan Informatika | 2021 | √ | | √ | Selama Berlaku |
| 8. | Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|------------|---|------|--|--|---|----------------|
| a. | Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa | Memuat daftar paket pevelangan yang terdiri dari: 1. Nama Lelang 2. Tanggal Pembuatan 3. Lingkup pekerjaan 4. Tahap lelang saat ini 5. Satuan kerja 6. Kategori 7. Metode pengadaan 8. Metode dokumen 9. Tahun anggaran 10. Nilai pagu paket dan HPS 11. Jenis Kontrak 12. Lokasi Pekerjaan 13. Syarat Kualifikasi 14. Peserta Lelang | PPID Utama | Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah | 2021 | | | √ | 5 tahun |
| 9. | Informasi Tentang Regulasi Badan Publik | | | | | | | | |
| a. | Regulasi yang telah disahkan/ditetapkan | Memuat daftar Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati yang telah ditetapkan di tahun 2021 | PPID Utama | Bagian Hukum Sekretariat Daerah | 2021 | | | √ | Selama Berlaku |

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEBUMEN
 SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA
 INFORMASIDAN DOKUMENTASI



AHMAD UJANG SUGIONO

LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN KEBUMEN SELAKU ATASAN
 PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
 DOKUMENTASI
 NOMOR 050 / 112 TAHUN 2021
 TENTANG
 DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 PUBLIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
 KABUPATEN KEBUMEN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

| NO. | JUDUL INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT YANG Menguasai Informasi | PENANANGGUNGJAWAB PEMBUAT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|-----|--|--|----------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|-------|--------|--------------------------|
| | | | | | | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | | | (8) |
| 1. | Informasi yang Dapat Mengancam Hajat Hidup Orang Banyak dan Ketertiban Umum | | | | | | | | |
| a. | Bencana alam dan hal-hal yang berhubungan dengan kepentingan masyarakat yang bersifat mendesak | Memuat informasi diantaranya tentang: 1. Banjir 2. Tanah longsor 3. Kebakaran 4. Puting beliung 5. Gempa 6. Ketinggian air laut 7. Huru-hara/ kerusakan 8. Ketersediaan kamar Rumah Sakit/ Puskesmas 9. Ketersediaan/ stock darah 10. Kontak gawat | PPID Utama | No. 1 sampai dengan 6 Badan Penanggulangan Bencana Daerah; No. 7 Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat; No. 8 RSUD, Puskesmas dan Dinas Kesehatan; No. 9 RSUD dan Palang Merah Indoensia; No. 11 Dinas Kesehatan, RSUD | 2021 | √ | | | 3 tahun |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | Darurat 11. Praktek/konsul dokter 12. Penerangan jalan umum 13. Trayek Angkutan | No. 12 dan 13 Dinas Perhubungan | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEBUMEN
 SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA
 INFORMASI DAN DOKUMENTASI



AHMAD UJANG SUGIONO

LAMPIRAN III
 KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN KEBUMEN SELAKU ATASAN
 PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
 DOKUMENTASI
 NOMOR 050 / 112 TAHUN 2021
 TENTANG
 DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 PUBLIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
 KABUPATEN KEBUMEN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

| NO. | JUDUL INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT YANG Menguasai Informasi | PENANANGGUNGJAWAB PEMBUAT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|-----|--|--|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-------|--------|--------------------------|
| | | | | | | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | | | (8) |
| 1. | Daftar Informasi Publik | | | | | | | | |
| a. | Daftar Informasi Publik Kabupaten Kebumen 2021 | Berisi tentang informasi-informasi yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat dan dikecualikan Pemerintah Kabupaten Kebumen 2021 | PPID Utama | Dinas Komunikasi dan Informatika | 2021 | √ | | √ | 3 tahun |
| b. | Daftar Informasi Publik PPID Pembantu 2021 | Berisi tentang informasi-informasi yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat dan dikecualikan 2021 tingkat OPD | Masing-masing OPD | Masing-masing OPD | 2021 | √ | | √ | 3 tahun |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|------|---|--|---|----------------|
| | | | | | | | | | |
| 2. | Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan Badan Publik | | | | | | | | |
| a. | Dokumen Peraturan dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan Pemerintah Kabupaten Kebumen | Memuat Dokumen Peraturan dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan Pemerintah Kabupaten Kebumen dalam jangka waktu 5 tahun | Bagian Hukum Sekretariat Daerah | Bagian Hukum Sekretariat Daerah | 2021 | | | √ | Selama Berlaku |
| b. | Dokumen pendukung dari Peraturan Perundang-undangan dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan | Memuat antara lain: 1. Naskah akademis/kajian yang mendasari 2. Masukan dari berbagai pihak 3. Risalah rapat, rancangan peraturan 4. Tahap-tahap perumusan peraturan | Bagian Hukum Sekretariat Daerah, OPD Pengusul | Bagian Hukum Sekretariat Daerah, OPD Pengusul | 2021 | √ | | | 5 tahun |
| c. | Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa berikut dokumen pendukungnya | Memuat dokumen pengadaan barang dan jasa dalam rentang waktu 2020 | Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah, masing-masing OPD | Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah dan masing-masing OPD | 2021 | √ | | √ | 5 tahun |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|------|---|--|---|---------|
| 3. | Informasi Lengkap yang Wajib Disediakan dan Diumumkan | | | | | | | | |
| a. | Dokumen Pendukung Informasi Wajib Berkala | Dokumen/naskah pendukung informasi-informasi wajib berkala yang meliputi LHKPN, Laporan Keuangan, Program dan Kegiatan, Profil Pemerintah Kabupaten Kebumen dan lain-lain yang menjadi bagian dari informasi wajib berkala. | PPID Utama | Dinas Komunikasi dan Informatika | 2021 | √ | | √ | 5 tahun |
| 4. | Informasi tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian dan Keuangan | | | | | | | | |
| a. | Informasi mengenai pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personel dan keuangan | Memuat antara lain: 1. Pedoman pengelolaan organisasi 2. Pedoman pengelolaan administrasi 3. Pedoman personel 4. Pedoman keuangan | Bagian Organisasi, Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Bagian Organisasi, Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | 2021 | √ | | | 5 tahun |
| b. | Informasi profil lengkap pimpinan dan pegawai | Memuat antara lain: 1. Nama 2. Sejarah karir 3. Pendidikan 4. Penghargaan 5. Sanksi berat yang pernah diterima | Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah | Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah | 2021 | | | √ | 5 tahun |
| c. | Informasi mengenai anggaran secara umum dan laporan | Memuat antara lain: 1. Dokumen anggaran secara umum 2. Dokumen laporan keuangan | Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | 2021 | √ | | √ | 5 tahun |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|------|---|--|---|----------------|
| 5. | Informasi tentang Rencana Strategis | | | | | | | | |
| a. | Dokumen rencana strategis dan rencana kerja Pemerintah Kabupaten Kebumen | Memuat antara lain: 1. Rencana strategis Pemerintah Kabupaten Kebumen yang masih berlaku 2. Rencana kerja Pemerintah Kabupaten Kebumen tahun 2021 | Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah | Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah | 2021 | √ | | √ | Selama Berlaku |
| 6. | Informasi tentang Pedoman Pelayanan Publik | | | | | | | | |
| a. | Informasi tentang prosedur kerja pegawai Pemerintah Kabupaten Kebumen berkaitan dengan pelayanan umum | Menyebutkan jenis layanan Pemerintah Kabupaten Kebumen berikut dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) pegawai Pemerintah Kabupaten Kebumen untuk setiap jenis pelayanan umum | Bagian Organisasi Sekretariat Daerah | Bagian Organisasi Sekretariat Daerah | 2021 | √ | | √ | Selama Berlaku |
| b. | Pedoman pelayanan Informasi Publik | Memuat antara lain: 1. Informasi tentang tata cara memperoleh informasi publik 2. Tata cara mengajukan keberatan atas permohonan informasi publik 3. Tata cara upaya atas tidak ditanggapinya / tidak puasnya jawaban keberatan | PPID Utama | Dinas Komunikasi dan Informatika | | √ | | √ | Selama Berlaku |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|------------|--------------------------------------|------|---|--|---|---------|
| | | terhadap permohonan informasi publik 4. Tata cara pengujian konsekuensi 5. Akses komunikasi pelayanan informasi publik | | | | | | | |
| 7. | Informasi Mengenai Laporan Pelayanan Informasi Publik Badan Publik | | | | | | | | |
| a. | Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik | Memuat antara lain: 1. Sarana dan prasarana layanan informasi publik yang dimiliki beserta kondisinya 2. Sumber daya manusia yang menangani layanan informasi publik beserta kualifikasinya 3. Anggaran layanan informasi publik | PPID Utama | Dinas Komunikasi dan Informatika | 2021 | √ | | √ | 5 tahun |
| b. | Informasi laporan kinerja Pemerintah Kabupaten Kebumen | Laporan Akuntabilitas Pemerintah Kabupaten Kebumen 2020 yang memuat: 1. Rencana dan capaian kinerja Pemerintah Kabupaten Kebumen 2. Dukungan SDM 3. Realisasi anggaran tahun 2020 | PPID Utama | Bagian Organisasi Sekretariat Daerah | 2021 | √ | | √ | 5 tahun |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|------|---|--|---|---------|
| c. | Informasi tentang rencana strategis dan rencana kerja | Dokumen antara lain: 1. Renstra 2. Renja yang masih berlaku | PPID Utama | Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah | 2021 | √ | | √ | 5 tahun |
| d. | Informasi tentang daftar penelitian yang dilakukan Pemerintah Kabupaten Kebumen | Daftar penelitian yang dilakukan Pemerintah Kabupaten Kebumen dalam rentang waktu 2017-2020 | Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah | Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah | 2021 | √ | | | 5 tahun |
| e. | Laporan pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat | Memuat antara lain: 1. Jumlah pelanggaran 2. Jenis pelanggaran 3. Gambaran umum 4. Penindakan atas pelanggaran | Inspektorat | Inspektorat | 2021 | √ | | | 5 tahun |

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEBUMEN
 KEMENTERIAN PEJABAT PENGELOLA
 INFORMASI DAN DOKUMENTASI



AHMAD UJANG SUGIONO