



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Merdeka No. 2 ☎ (0287) 381144,381410 FAX : (0287) 381423
K E B U M E N

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEBUMEN
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
NOMOR 100.3.3.5 / 1288 TAHUN 2026

TENTANG
INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2026

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEBUMEN,

- Menimbang: a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 8 ayat (2) Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, maka Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi berwenang menetapkan arah kebijakan Layanan Informasi Publik di Badan Publik;
- b. bahwa salah satu kebijakan Layanan Informasi Publik adalah penetapan Informasi Publik di Badan Publik;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun 2026.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4868);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 53 Tahun 2004 tentang Partisipasi Masyarakat dalam Proses Kebijakan Publik (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2004 Nomor 64);

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen yang terdiri dari Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi Publik yang Wajib Diumumkan secara Serta-merta dan Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen, Nomor 487.2.2/1997 Tahun 2025 tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kebumen
Pada tanggal 30 April 2026

Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen
Selaku

Atasan Pejabat Pengelola Informasi
dan Dokumentasi



LAMPIRAN
 KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN KEBUMEN
 SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA
 INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 NOMOR 100.3.3.5 / 1288 TAHUN 2026
 TENTANG
 INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
 TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2026

NO .	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA						
1.	Informasi tentang Profil Badan Publik					
a.	Kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Pemerintah Kabupaten Kebumen Alamat: Jl. Merdeka No.2 Kebumen 54311 Telepon/Fax: (0287) 381144 Email:kominfo@kebumenkab.go.id Website: www.kebumenkab.go.id Instagram: @pembkabkebumen Twitter:@pembkabkebumen Facebook:PembkabKebumen	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
b.	Visi dan Misi	VISI: Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat MISI: 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsive serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi; 2. Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya; 3. Mewujudkan daya saing ekonomi daerah melalui pengembangan potensi sumberdaya alam, pariwisata dan kearifan lokal yang berbasis agrobisnis dan ekonomi kerakyatan; 4. Peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan; 5. Mewujudkan masyarakat yang rukun, berbudaya dan bermartabat.	Sekretariat Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
c.	Tugas dan Fungsi	Memuat informasi berkaitan tugas dan fungsi Pemerintah Kabupaten Kebumen berdasarkan Undang-Undang Pemerintahan Daerah	Sekretariat Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
d.	Struktur Organisasi	Memuat struktur organisasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Sekretariat Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
e.	Profil Pimpinan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Menampilkan profil pimpinan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Sekretariat Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
f.	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Menyajikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara terbaru yang dilaporkan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi a. Bupati b. Wakil Bupati c. Sekretaris Daerah d. Pejabat lainnya	Inspektorat Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
2.	Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan					
a.	Nama Program dan Kegiatan	Menampilkan program dan kegiatan utama Pemerintah Kabupaten Kebumen dan Perangkat Daerah	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
b.	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan	Memuat para penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan utama Pemerintah Kabupaten Kebumen dan Perangkat Daerah tahun 2026	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
c.	Target dan/ atau capaian program dan kegiatan	Memuat target/ capaian program dan kegiatan utama Pemerintah Kabupaten Kebumen dan Perangkat Daerah tahun 2026	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
d.	Jadwal Pelaksanaan Program dan kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemerintah Kabupaten Kebumen dan Perangkat Daerah tahun 2026	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
e.	Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Menyajikan Rencana Kerja Pemerintah Kabupaten Kebumen dan Perangkat Daerah 2021-2024	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	2024	Salinan cetak dan digital	5 tahun
f.	Informasi khusus lainnya yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki Pemerintah Kabupaten Kebumen dan perangkat daerah	Perangkat Daerah	2026	salinan cetak dan digital	5 tahun
g.	Informasi tentang penerimaan calon pegawai	Informasi tentang penerimaan dan proses seleksi pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2026	salinan cetak dan digital	1 tahun

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.	Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja					
a.	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Kabupaten Kebumen	Memuat informasi tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Kabupaten Kebumen yang terdiri dari: 1. Rencana dan capaian kinerja Badan Publik 2. Dukungan Sumber Daya Manusia 3. Realisasi anggaran tahunan	Sekretariat Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
4.	Ringkasan Laporan Keuangan					
a.	Neraca	Memuat tentang Neraca Keuangan Pemerintah Kabupaten Kebumen yang telah diaudit	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
b.	Catatan Atas Laporan Keuangan	Memuat tentang Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Kebumen yang telah diaudit	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
c.	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Memuat tentang Realisasi Anggaran Pemerintah Kabupaten Kebumen yang telah diaudit	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
d.	Aset	Memuat tentang aset yang dimiliki Pemerintah Kabupaten Kebumen yang telah diaudit	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
e.	Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Pemerintah Kabupaten Kebumen	Memuat tentang APBD murni dan perubahan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
f.	Opini Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia	Memuat Opini BPK RI atas hasil pemeriksaan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
g.	Laporan Operasional Pemerintah Kabupaten Kebumen	Memuat Laporan Operasional Pemerintah Kabupaten Kebumen yang telah diaudit	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
h.	Laporan Arus Kas Pemerintah Kabupaten Kebumen	Memuat Laporan Arus Kas Pemerintah Kabupaten Kebumen yang telah diaudit	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
i.	Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Kabupaten Kebumen	Memuat Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Kabupaten Kebumen yang telah diaudit	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
j.	Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih Pemerintah Kabupaten Kebumen	Memuat Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih Pemerintah Kabupaten Kebumen yang telah diaudit	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
k.	Informasi Ringkasan Rencana Kerja dan Anggaran	Memuat Informasi Rencana Kerja dan Anggaran murni dan perubahan Pemerintah Kabupaten Kebumen dan Perangkat Daerah	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah, Perangkat Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
1.	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Memuat Informasi tentang ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran murni dan perubahan Pemerintah Kabupaten Kebumen dan Perangkat Daerah	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah, Perangkat Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
5.	Laporan Akses Informasi Publik					
a.	Laporan Tahunan PPID Pemerintah Kabupaten Kebumen	Memuat antara lain: 1) Jumlah permohonan informasi publik yang diterima; 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik; 3) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak, serta alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
b.	Register Permohonan Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Kebumen	Memuat antara lain: 1) Jumlah permohonan informasi publik yang diterima; 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik; 3) Jumlah permohonan informasi publik yang diterima dan ditolak; dan alasannya	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
c.	Infografis Laporan Layanan Informasi Publik PPID	Memuat Infografis Laporan Layanan Informasi Publik PPID Kabupaten Kebumen	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
6.	Informasi tentang Regulasi Badan Publik					
a.	Informasi yang sedang diproses dan regulasi yang telah disahkan/ditetapkan	Memuat : 1) Daftar Rancangan Peraturan, Keputusan dan/atau kebijakan yang akan dikeluarkan/ditetapkan oleh Badan Publik dan 2) Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan.	Sekretariat Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
7.	Informasi Tata Cara Permohonan Informasi Publik					
a.	Informasi Permohonan Informasi Publik	Memuat alur permohonan, syarat permohonan dan pengajuan keberatan	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
8.	Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan dan Pelanggaran Badan Publik					
a.	Tata cara pengaduan pelayanan publik dan penyalahgunaan wewenang pejabat Pemerintah Kabupaten Kebumen	Memuat alur/skema, form/lembar isian dan media pengaduan pelayanan publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
9.	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa					
a.	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Memuat daftar paket pelelangan yang terdiri dari: 1. Nama Lelang 2. Tanggal Pembuatan 3. Lingkup pekerjaan 4. Tahap lelang saat ini 5. Satuan kerja 6. Kategori 7. Metode pengadaan 8. Metode dokumen 9. Tahun anggaran 10. Nilai pagu paket dan HPS 11. Jenis Kontrak 12. Lokasi Pekerjaan 13. Syarat Kualifikasi 14. Peserta Lelang	Sekretariat Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA						
1.	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Berisi tentang informasi prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap Kantor Badan Publik, diantaranya tentang: 1. Banjir 2. Tanah longsor 3. Kebakaran 4. Angin Kencang/Puting beliung 5. Gempa Bumi 6. Gelombang Pasang / Rob (Kenaikan Air Laut) 7. Kekeringan 8. Konflik Sosial / Huru-hara 9. Wabah Penyakit / Kejadian Luar Biasa (KLB)	No. 1 s/d 7 Badan Penanggulangan Bencana Daerah; No.8 Satuan Polisi Pamong Praja; No. 9 Dinas Kesehatan, RSUD, Puskesmas	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
C. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT						
1.	Daftar Informasi Publik					
a.	Daftar Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Kebumen	Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta-merta, setiap saat dan dikecualikan Tahun 2026	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
b.	Daftar Informasi Publik Satuan Kerja Perangkat Daerah	Berisi tentang informasi-informasi yang tersedia secara berkala, sertamerta, setiap saat dan dikecualikan tahun 2026 tingkat Perangkat Daerah	Masing-masing Perangkat Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
2.	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan					
a.	Dokumen Peraturan dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Memuat Dokumen Peraturan dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan Pemerintah Kabupaten Kebumen dalam jangka waktu 5 tahun	Sekretariat Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
b.	Dokumen pendukung dari Peraturan Perundang-undangan dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan	Memuat antara lain: 1) Naskah akademis/kajian yang mendasari 2) Masukan dari berbagai pihak 3) Risalah rapat rancangan peraturan 4) Tahap-tahap perumusan peraturan	Sekretariat Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
c.	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa berikut dokumen pendukungnya	Memuat dokumen pengadaan barang dan jasa dalam rentang waktu 2 Tahun	Sekretariat Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan					
a.	Informasi mengenai pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personel dan keuangan	Memuat antara lain: 1. Pedoman pengelolaan organisasi 2. Pedoman pengelolaan administrasi 3. Pedoman personel 4. Pedoman keuangan	Sekretariat Daerah, Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
b.	Informasi profil lengkap pimpinan dan pegawai	Memuat antara lain: 1. Nama 2. Jabatan	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2026	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
c.	Informasi mengenai anggaran secara umum dan laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Memuat antara lain: 1. Dokumen anggaran secara umum 2. Dokumen laporan keuangan	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
d.	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen statistik mengenai: 1. Organisasi 2. Administrasi 3. Kepegawaian 4. Keuangan	Sekretariat Daerah, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4.	Dokumen Perjanjian Badan Publik					
a	Perjanjian dengan Fihak ketiga	Perjanjian kerjasama berikut dokumen pendukungnya	Sekretariat Daerah,	2026	Salinan cetak	Selama berlaku
5.	Dokumen surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik					
a.	Dokumen surat-menyurat pimpinan atau pejabat Pemerintah Kabupaten Kebumen	Dokumen surat-menyurat pimpinan Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun 2026	Sekretariat Daerah	2026	Salinan cetak	Sesuai retensi arsip
b.	Agenda kerja pimpinan atau pejabat Pemerintah Kabupaten Kebumen dalam rangka pelaksanaan tugas	Memuat agenda kerja pimpinan atau pejabat Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun 2026	Sekretariat Daerah	2026	Salinan cetak	1 tahun
6.	Dokumen Perbendaharaan atau Inventaris					
a.	Dokumen Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Kebumen yang telah diaudit	Memuat antara lain : 1. Laporan realisasi anggaran 2. Neraca keuangan 3. Laporan arus kas dan catatan laporan keuangan 4. Penjabaran Realisasi Anggaran	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
b.	Laporan tentang data aset	Dokumen data aset Pemerintah Kabupaten Kebumen	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
7.	Informasi tentang Rencana Strategis					
a.	Dokumen rencana strategis dan rencana kerja Pemerintah Kabupaten Kebumen	Memuat antara lain: 1. Rencana strategis Pemerintah Kabupaten Kebumen yang masih berlaku 2. Rencana kerja Pemerintah Kabupaten Kebumen tahun 2026	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun
8.	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Publik					
a.	Informasi tentang prosedur kerja pegawai Pemerintah Kabupaten Kebumen berkaitan dengan pelayanan umum	Menyebutkan jenis layanan Pemerintah Kabupaten Kebumen berikut dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen untuk setiap jenis pelayanan umum	Sekretariat Daerah, Dinas DPMTSP	2026	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
b.	Pedoman pelayanan Informasi Publik	Memuat antara lain: 1. Informasi tentang tata cara memperoleh informasi publik 2. Tata cara mengajukan keberatan atas permohonan informasi publik 3. Tata cara upaya atas tidak ditanggapinya /tidak puasnya jawaban keberatan terhadap permohonan informasi publik 4. Tata cara pengujian konsekuensi 5. Akses komunikasi pelayanan informasi publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
9.	Informasi mengenai laporan pelayanan informasi publik Badan Publik					
a.	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik	Memuat antara lain: 1. Sarana dan prasarana layanan informasi publik yang dimiliki beserta kondisinya 2. Sumberdaya manusia yang menangani layanan informasi publik beserta kualifikasinya 3. Anggaran layanan informasi publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	Salinan cetak dan digital	1 tahun
b.	Informasi laporan kinerja Pemerintah Kabupaten Kebumen	Laporan Akuntabilitas Pemerintah Kabupaten Kebumen 2025 yang memuat: 1. Rencana dan capaian kinerja Pemerintah Kabupaten Kebumen 2. Dukungan SumberDaya Manusia 3. Realisasi Anggaran tahun 2025	Sekretariat Daerah	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
10.	Informasi tentang Laporan Pelanggaran					
a.	Laporan pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat	Memuat antara lain: 1. Jenis Pelanggaran 2. Deskripsi 3. Jumlah Pelanggaran 4. Tindaklanjut	Inspektorat Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	Selama masih dalam penanganan
11.	Informasi tentang daftar penelitian					
a.	Informasi tentang daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Daftar penelitian yang dilakukan di Kabupaten Kebumen dalam rentang waktu 2 tahun	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	2026	Salinan cetak dan digital	5 tahun

Sekretaris Daerah
Kabupaten kebumen
Selaku
Atasan Pejabat Pengelola Informasi
dan Dokumentasi



Edi prianto